

**JJ-Street tantsukooli
PÕHIKIRI**

1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Urban Style, registrikood 80227255, (edaspidi kooli pidaja) poolt asutatud erahuvikooli nimi on **JJ-Street Tantsukool**.
- 1.2. JJ-Street tantsukool on Spordikool (edaspidi Spordikool), milles õpe toimub spordi valdkonda kuuluvate õppekavade alusel ning mis korraldab noorsootööd.
- 1.3. Spordikooli juriidiline aadress ja asukoht on Filtri tee 1, Tallinn 10132, kuid õppetegevus toimub terve Eesti Vabariigi territooriumil.
- 1.4. Spordikooli kodulehe aadress internetis on www.jjstreet.ee
- 1.4. Spordikooli asjaajamise keel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel.
- 1.5. Spordikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Spordikooli tegevuse eesmärgiks on:
 - 2.1.1. Luua lastele ja noortele võimalused oskuste omandamiseks tantsuspordis (tänavatantsudes);
 - 2.1.2. Laste ja noorte mitmekülgne kehaline arendamine ja tervise tugevdamine, tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine;
 - 2.1.3. Laste ja noorte ettevalmistamine tipptulemuste saavutamiseks siseriiklikel ja rahvusvahelistel tiitlivõistlustel;
 - 2.1.4. Laste ja noorte mitmekülgne kehaline arendamine ja tervise tugevdamine, tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine;
- 2.2. Spordikooli ülesandeks on korraldada kümnel kuul aastas õppe- ja treeningtööd, arendada laste ja noorte loomevõimeid ning luua võimalusi vaba aja mitmekülgseks sisustamiseks.

3. Struktuur

- 3.1. Spordikoolil on oma **õppenõukogu**.
 - 3.1.1. Õppenõukogu tegevust juhib Spordikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
 - 3.1.2. Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
 - 3.1.3. Spordikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
 - 3.1.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

3.1.5. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.

3.1.6. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

3.1.7. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.

3.1.8. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.

3.2. Spordikoolil on oma **hoolekogu**.

3.2.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab Spordikooli pidaja. Hoolekogu liikmete volituste kestus on kolm aastat.

3.2.2. Spordikooli hoolekogu suunab Spordikooli tegevust ning teeb ettepanekuid Spordikooli direktorile ja Spordikooli pidajale Spordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Spordikooli pidaja moodustab viieliikmelise hoolekogu.

3.2.3. Hoolekogu liikmed on Spordikooli pidaja esindaja, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja, lastevanemate esindaja ja Spordikooli direktor.

3.2.4. Spordikooli hoolekogu ülesanded on:

3.2.4.1. hoolekogu teeb vajadusel Spordikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks Spordikooli tegevuse üle;

3.2.4.2. hoolekogu kuulab ära Spordikooli direktori aruande Spordikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga Spordikooli pidajale;

3.2.4.3. hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga Spordikooli pidajale;

3.2.4.4. hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

3.2.4.5. hoolekogu teeb ettepanekuid Spordikooli põhikirja muutmiseks.

3.2.5. Spordikooli hoolekogu koosseis:

3.2.5.1. Spordikooli direktor;

3.2.5.2. õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;

3.2.5.3. lastevanemate esindaja;

3.2.5.4. õpilaste esindaja;

3.2.5.5. Spordikooli pidaja esindaja.

3.2.6. Spordikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

3.2.7. Spordikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt kord poolaastas.

3.2.8. Spordikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

3.2.9. Spordikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.

3.2.10. Spordikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.

3.2.11. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.

3.2.12. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus

4.1. Spordikooli direktori pädevus:

4.1.1. Direktor juhib Spordikooli. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude Spordikoolis läbiviidavate tegevuste, Spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

4.2. Spordikooli direktori ülesanded:

4.2.1. Direktor esindab Spordikooli ja tegutseb Spordikooli nimel, teeb Spordikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.

4.2.2. Direktor esitab Spordikooli pidajale ja hoolekogule kord kuue kuu jooksul ülevaate Spordikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega Spordikooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

4.2.3. Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

4.3. Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab Spordikooli pidaja. Direktoriga sõlmitakse tööleping lähtudes töölepingu seadusest. Direktori volitused kestavad kogu direktori ametikohal töötamise jooksul.

5. Põhikirja muutmise kord

5.1. Spordikooli direktoril ja Spordikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid Spordikooli põhikirja muutmiseks.

5.2. Spordikooli põhikirja muudatused kinnitab Spordikooli pidaja.

5.3. Spordikooli põhikirja kinnitab Spordikooli pidaja.

6. Õppekorralduse alused

6.1. Õppekorralduse aluseks on Spordikooli direktori poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

6.2. Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

6.2.1. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

6.2.2. õpingute alustamise tingimused;

6.2.3. õppeainete maht treeningtundides;

6.2.4. ainekavad;

6.2.5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused;

6.2.6. õppeetappide (aasta, rühm, klass, kursus vms.) ja Spordikooli lõpetamise nõuded.

6.3. Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

6.4. Õppeperiood kestab üldjuhul 1. septembrist järgmise kalendriaasta 30. juunini. Erinevate huvialade puhul võib õppeperioodi kestus olla erinev.

6.5. Õppevaheaeg Spordikoolis on 1. juulist kuni 31. augustini.

6.6. Õppeperioodide ja õppevaheaegade erisused õppeaastate lõikes kehtestab direktor vähemalt 1 kuu enne vastava huviala õppeperioodi algust.

7. Õppuri Spordikooli vastuvõtmise, Spordikoolist väljaarvamise ja Spordikooli lõpetamise kord

- 7.1. Õppur loetakse Spordikooli vastuvõetuks pärast õppuri või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja Spordikooli vahel lepingu sõlmimist.
- 7.2. Õppur arvatakse Spordikoolist välja pärast õppuri või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja Spordikooli vahel sõlmitud lepingu lõppemist.
- 7.3. Spordikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.
- 7.4. Spordikooli lõpetamist tõendab Spordikooli lõpudokument, milles kajastatakse Spordikoolis õppimise aeg ja läbitud õppekava nimetus.

8. Õppuri õigused ja kohustused

- 8.1. Õppuril või tema seaduslikul esindajal on õigus:
 - 8.1.1. tutvuda enne Spordikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade ning kodukorraga;
 - 8.1.2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;
 - 8.1.3. saada teavet Spordikooli õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;
 - 8.1.4. nõuda Spordikoolilt lepingu täitmist, sealhulgas õppemaksu hüvitamist ära jäänud tundide eest;
 - 8.1.5. katkestada õpe ja lõpetada leping, teatades sellest ette vähemalt 1 kuu. Alaealise puhul saab lepingu lõpetada tema seaduslik esindaja.
- 8.2. Õppur on kohustatud:
 - 8.2.1. järgima Spordikooli kodukorda;
 - 8.2.2. hoidma Spordikooli kasutuses olevat vara;
 - 8.2.3. täitma muid seaduses ja Spordikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.

9. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

- 9.1. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajatel ja teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.
- 9.2. Töötajatel on õigus:
 - 9.2.1. saada Spordikooli direktorilt teavet töö korralduse kohta ja esitada Spordikooli direktorile ettepanekuid töö korraldamise parendamiseks;
 - 9.2.2. saada töö korraldamiseks vajalikud vahendid ja turvalised töötingimused.
- 9.3. Töötajatel on kohustus:
 - 9.3.1. hoida Spordikooli kasutuses olevat vara;
 - 9.3.2. täita tema ametikohast tulenevaid ülesandeid.

10. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

- 10.1. Õppemaksu suuruse kehtestab Spordikooli pidaja vähemalt 30 päeva enne õppetöö algust.
- 10.2. Õppemaksu soodustuse, õppemaksust vabastamise ja õppetoetuste andmise aluseks on õppuri, lapsevanema, koolitöötaja, Spordikooli direktori või mõne teise seotud osapoole tahteavaldus.
- 10.3. Spordikooli direktor teeb otsuse iga juhtumi puhul eraldi.

- 10.4. Tahteavaldus esitatakse kirjalikult Spordikooli direktorile. Spordikooli direktor teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Avalduse lahendamise tingimused peavad olema avalikud kõigile osapooltele.

11. Finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused

- 11.1. Spordikoolil on oma eelarve, mille kinnitab Spordikooli pidaja.
- 11.2. Spordikooli eelarve tulud moodustuvad Spordikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja Spordikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest toetustest ja vahenditest.
- 11.3. Spordikooli kulud kaetakse Spordikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.
- 11.4. Spordikooli dokumentatsiooni peetakse Spordikooli pidaja poolt kehtestatud korras.
- 11.5. Spordikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded Spordikooli pidaja kehtestatud korras ja tähtaegadel.

12. Spordikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

- 12.1. Spordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Spordikooli pidaja.
- 12.2. Spordikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused Spordikooli õppekorralduses, Spordikooli töötajaskonnas, Spordikooli õpilaskonnas, Spordikooli töökeskkonnas, Spordikooli finantseerimises ja muudes Spordikooli pidamiseks olulistes tingimustes.
- 12.3. Lisaks on Spordikooli pidaja kohustatud alгатama õigusaktides sätestatud korras Spordikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:
- 12.3.1. Spordikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
- 12.3.2. Spordikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et Spordikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;
- 12.3.3. Spordikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.
- 12.4. Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast Spordikooli õppeperioodi lõppu põhikirjas sätestatud korras.
- 12.5. Spordikooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õppureid, töötajaid, Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajat ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.